

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

Missione 1- Componente 1 – Asse 1 - Misura 1.7.2 “Rete di servizi di facilitazione digitale”

**AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DELLA “RETE DI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE”
NELL’AMBITO DEL PNRR, MISSIONE 1 “DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ E CULTURA”,
COMPONENTE 1 “DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA”, MISURA 1.7.2, FINANZIATO
DALL’UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU
CUP: E81D23000080006**

Avviso per il finanziamento degli interventi della “Rete di servizi di Facilitazione Digitale” nell’ambito del PNRR, Missione 1 Approvato con DDS 5119 DEL 28/03/24	Avviso per il finanziamento degli interventi della “Rete di servizi di Facilitazione Digitale” nell’ambito del PNRR, Missione 1 Seconda Fase	Punti di attenzione
Sez. 1.2 Oggetto dell'Avviso: Si precisa che la partecipazione alla “Manifestazione di interesse per la sottoscrizione di Accordi di partenariato finalizzati alla costituzione di punti di facilitazione digitale e all’erogazione di servizi di facilitazione digitale”, indetta da Regione Lombardia mediante avviso approvato con Decreto 11000 del 19/07/2023, pubblicato sul BURL n.30 del 25/07/2023 e integrata con Decreto n. 1989 del 02/02/2024, nelle more della costituzione del partenariato, consentirà un accesso prioritario alla prenotazione delle risorse finanziarie oggetto del presente bando (cfr. sezioni 9 e 10).	Sez. 1.2 Oggetto dell'Avviso: Eliminato l'intero capoverso.	Diversamente dalla prima fase, il nuovo Avviso non dà accesso prioritario agli Operatori che hanno aderito alla Manifestazione di interesse indetta da Regione Lombardia mediante avviso approvato con Decreto 11000 del 19/07/2023, pubblicato sul BURL n.30 del 25/07/2023 e integrata con Decreto n. 1989 del 02/02/2024.
Sez. 2 - Soggetti Beneficiari: Si precisa che non ci sono limitazioni alla partecipazione in qualità di capofila e partner. Pertanto, sia ente capofila sia enti partner, possono partecipare a più interventi, purché la sede operativa degli stessi sia diversa per ciascuno di essi e garantiscano adeguata capacità gestionale ed organizzativa ai fini di un’efficace attuazione di tutti gli interventi a cui aderiscono.	Sez. 2 - Soggetti Beneficiari: Si precisa che non ci sono limitazioni alla partecipazione in qualità di capofila e partner. Pertanto, sia ente capofila sia enti partner, possono partecipare a più interventi, purché garantiscano adeguata capacità gestionale ed organizzativa ai fini di un’efficace attuazione di tutti gli interventi a cui aderiscono.	È stato eliminato il vincolo della diversa sede operativa. Pertanto, sia l’ente capofila sia gli enti partner possono partecipare a più interventi indicando la medesima sede operativa.
Sez 6.2 Servizi di facilitazione digitale: passaggio non presente nell'Avviso.	Sez 7.2 Punti di facilitazione digitale: i punti di facilitazione digitale messi a disposizione dei cittadini sono dei poli di accesso fisici che forniscono	È stata introdotta una specifica per chiarire le caratteristiche dei punti di facilitazione fissi e mobili. Inoltre, si evidenzia il seguente passaggio, introdotto nel nuovo

	<p>all'utente, sulla base di un determinato piano orario, formazione gratuita rispetto alle competenze digitali, sia in loco che telematica. I soggetti appartenenti alla rete organizzati in forma di partenariato potranno istituire sul territorio presidi di facilitazione digitale fissi, e/o presidi di facilitazione digitale itineranti/mobili. Sono considerati presidi itineranti quelli caratterizzati da una mobilità delle postazioni (es. camper attrezzati), oppure dalla mobilità del team di facilitatori, ospitati con frequenza periodica e programmata presso strutture di altri enti pubblici e/o privati che aderiscono all'iniziativa. Non possono in alcun modo essere conteggiati come punti itineranti le iniziative stagionali od occasionali organizzate dai gestori dei presidi fissi in altri luoghi.</p> <p>I punti dovranno essere collocati in luoghi di facile accessibilità ed in luoghi di aggregazione, al fine di coordinare gli sforzi verso il raggiungimento degli obiettivi prefissati e di assicurare la massima capillarità dell'intervento rispetto ai target appartenenti soprattutto alle categorie maggiormente svantaggiate.</p> <p>Si specifica che il punto di facilitazione, una volta attivato dovrà rimanere attivo fino al termine della Misura. Pertanto, non sarà possibile rendere "non attivo" il Punto, ma potrà essere modificato solo l'indirizzo.</p>	<p><i>Avviso "Si specifica che il Punto di Facilitazione, una volta attivato dovrà rimanere attivo fino al termine della Misura. Pertanto, non sarà possibile rendere "non attivo" il Punto, ma potrà essere modificato solo l'indirizzo": detta specifica è valida anche per le Adesioni ammesse a seguito dell'Avviso Approvato con DDS 5119 DEL 28/03/24</i></p>
<p>Sez 6.3 Facilitatori digitali: passaggio non presente nell'Avviso.</p>	<p>Sez.7.3 Facilitatori digitali: Prima dell'attivazione dei punti di facilitazione sulla piattaforma BeS, il capofila dovrà comunicare a Regione Lombardia i nominativi dei facilitatori a essi associati, al fine di consentirne il censimento sul portale Facilita prima dell'inizio dell'erogazione dei servizi.</p> <p>La sostituzione o l'eliminazione di un facilitatore già associato a un punto attivo potrà avvenire solo per comprovate motivazioni, che dovranno essere comunicate tempestivamente a Regione Lombardia.</p> <p>Durante tutta la durata del progetto, sarà comunque possibile aggiungere nuovi facilitatori ai punti già attivi, sempre previa comunicazione a Regione Lombardia.</p>	<p>È stata precisata la procedura per il censimento, la sostituzione o l'eliminazione, nonché l'aggiunta dei facilitatori.</p>

	I dettagli sulle modalità specifiche per effettuare tali comunicazioni sono indicati nell'Allegato A16 – Aggiornamento Linee Guida Facilitatori Digitali	
Sez. 6.3 Facilitatori digitali: Resta inteso che il facilitatore digitale non potrà coincidere né con la figura del tutor (case manager) finanziato a valere sul Programma GOL, quale esperto di orientamento specialistico, riferimento e responsabile unico dei percorsi di politica attiva in esso finanziati né con il personale assunto tramite interventi a valere sul PNRR (a titolo esemplificativo e non esaustivo, si cita la misura M5C1 Investimento 1.1 Potenziamento dei CPI).	Sez. 7.3 - Facilitatori digitali: Si precisa inoltre che il facilitatore digitale non potrà coincidere con il personale assunto tramite interventi a valere sul PNRR (a titolo esemplificativo e non esaustivo si cita la misura M5C1 Investimento 1.1 Potenziamento dei CPI).	È stato eliminato il riferimento alla figura del Case Manager finanziato a valere sul Programma GOL. Permane non coincidenza tra facilitatore e personale assunto tramite interventi a valere sul PNRR.
Sez 6.3 - Facilitatori digitali: È obbligatoria la frequenza dei corsi attivati dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale per il monte ore necessario indicato dal DTD a seguito del test iniziale. È obbligatorio conseguire l'attestato di completamento per ogni modulo erogato. Il conseguimento di tali attestati di completamento deve avvenire necessariamente entro la fine delle attività prevista per il 31/12/2025. I facilitatori possono completare i corsi attivati dal DTD anche successivamente all'avvio delle attività di facilitazione digitale.	Sez 7.3 Facilitatori digitali: La frequenza dei corsi attivati dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale è facoltativa. Il capofila, a seguito dell'ammissione della domanda, comunica a Regione Lombardia l'elenco dei facilitatori che intendono partecipare a detti percorsi. I dettagli delle modalità specifiche di tale comunicazione, richiamate anche nella sezione 12 - Avvio e Rendicontazione, sono indicati nell'Allegato A16 – Aggiornamento Linee guida Facilitatori digitali. A seguito della comunicazione dei dati relativi ai facilitatori digitali individuati per ciascun punto, Regione Lombardia trasmetterà l'elenco al DTD, responsabile della registrazione dei facilitatori, dell'attivazione delle classi e dell'avvio dei percorsi formativi.	È stata eliminata l'obbligatorietà della formazione per i facilitatori. Permane l'obbligatorietà della Formazione per i facilitatori che hanno erogato i servizi, di cui al DDS 5119 del 28/03/24, prima della data di approvazione dell'aggiornamento della misura.
Sez: 7 Spese ammissibili: Per il riconoscimento delle spese e la rendicontazione tramite UCS, il beneficiario dovrà produrre la documentazione giustificativa, unitamente al "Questionario per gli utenti dei servizi di facilitazione/formazione" messo a disposizione dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale. Nello specifico, il beneficiario dovrà procedere alla validazione del Timesheet elettronico tramite: <ul style="list-style-type: none"> • in via preferenziale, l'utilizzo dell'APP FirmaLom, per la quale è sufficiente l'accesso mediante SPID livello 2 o tramite CIE; • CRS/CNS provvista di PIN, firmando il documento in formato elettronico; • Esclusivamente in via residuale e sussidiaria tramite firma olografa nei seguenti casi, accertata 	Sez: 8 Spese ammissibili: Per il riconoscimento delle spese e la rendicontazione tramite UCS, il beneficiario dovrà produrre la documentazione giustificativa, unitamente al "Questionario per gli utenti dei servizi di facilitazione/formazione" messo a disposizione dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale. Nello specifico, il cittadino destinatario della misura dovrà procedere alla validazione del Timesheet elettronico tramite: <ul style="list-style-type: none"> • in via preferenziale, l'utilizzo dell'App FirmaLom, per la quale è sufficiente l'accesso mediante SPID livello 2 o tramite CIE; • CRS/CNS provvista di PIN, firmando il documento in formato elettronico; 	È stata introdotta la possibilità per i minorenni non muniti di CRS / CNS provvista di PIN di firmare il Timesheet olograficamente. Inoltre, si specifica che l' All. A11 - Autodichiarazione del Possesso Requisiti per derogare all'APP FirmaLom/SPID/CIE/CRS-CNS con PIN deve essere compilato e firmato dal facilitatore.

<p>l'impossibilità di utilizzo delle precedenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - persone sottoposte a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria, - persone con disabilità; - cittadini non italiani che non possono disporre di SPID, CIE o identità eIDAS <p>I casi di esonero dell'App FirmaLom/SPID/CIE/CNS sono da intendersi come condizioni non mutevoli nell'arco della durata del servizio di facilitazione cui l'utente parteciperà. I soggetti rientranti nelle casistiche di esonero succitate, dovranno procedere alla compilazione dell'Allegato A11.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • esclusivamente in via residuale e sussidiaria tramite firma olografa nei seguenti casi, accertata l'impossibilità di utilizzo delle precedenti modalità: - persone sottoposte a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria; - persone con disabilità; - cittadini non italiani che non possono disporre di SPID, CIE o identità Eidas; - minori che non sono muniti di CRS / CNS provvista di PIN. <p>I casi di esonero dell'App FirmaLom/SPID/CIE/CNS sono da intendersi come condizioni non mutevoli nell'arco della durata del servizio di facilitazione cui l'utente parteciperà.</p> <p>Il Facilitatore, una volta verificato che il cittadino rientri nelle casistiche di esonero succitate, dovrà procedere alla compilazione dell'Allegato A11.</p>	
<p>Sez: 8 Presentazione delle domande: Al termine della compilazione online della domanda di contributo, il Soggetto Capofila dovrà obbligatoriamente scaricare e allegare la seguente documentazione, caricandola elettronicamente sul sistema informativo, che si mette a disposizione in allegato al decreto di approvazione del presente Avviso:</p> <p>A1) Atto di Adesione Candidatura Capofila;</p> <p>A2) Atto di Adesione Candidatura Partner;</p> <p>A3) Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda (delega di firma del soggetto diverso dal Rappresentante Legale dell'ente, sia esso capofila e/o partner);</p> <p>A4) Accordo di Partenariato per la costituzione dei Punti di Facilitazione Digitale e l'erogazione di servizi di Facilitazione Digitale;</p> <p>A7) Comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva per Enti Partner;</p> <p>A8) Comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva per Enti Capofila.</p>	<p>Sez 9 Presentazione delle domande: Al termine della compilazione della domanda, il Soggetto Capofila dovrà scaricare e allegare a sistema la documentazione sottoindicata:</p> <p>A1) Atto di Adesione Candidatura Capofila;</p> <p>A2) Atto di Adesione Candidatura Partner;</p> <p>A3) Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda (delega di firma del soggetto diverso dal Rappresentante Legale dell'ente, sia esso capofila e/o partner);</p> <p>A4) Accordo di Partenariato per la costituzione dei Punti di Facilitazione Digitale e l'erogazione di servizi di Facilitazione Digitale;</p> <p>A5) Dichiarazione di Adesione alla Rete di Supporto dei Partner</p> <p>A7) Comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva per Enti Partner;</p> <p>A8) Comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva per Enti Capofila;</p> <p>A17) Dichiarazione assenza conflitto di interessi del Titolare effettivo per Enti Capofila</p> <p>A18) Dichiarazione assenza conflitto di interessi del Titolare effettivo per Enti Partner</p>	<p>L'elenco dei documenti, da scaricare e allegare a sistema firmati digitalmente, è stato integrato dai seguenti allegati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) A5) Dichiarazione di Adesione alla Rete di Supporto dei Partner 2) A17) Dichiarazione assenza conflitto di interessi del Titolare effettivo per Enti Capofila 3) A18) Dichiarazione assenza conflitto di interessi del Titolare effettivo per Enti Partner
<p>Sez 10 Istruttoria: Punto non previsto nell'Avviso.</p>	<p>Sez 11 Istruttoria: A seguito dell'invio della domanda di ammissione, non sarà possibile procedere con la</p>	<p>Non è prevista la possibilità di modificare il partenariato a seguito dell'ammissione della domanda di adesione.</p>

	sostituzione o integrazione di un ente aderente al partenariato.	
<p>Sez 11 - Modalità di rendicontazione: Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'esito dell'istruttoria, il soggetto capofila comunica sul sistema informativo di Regione Lombardia l'avvio di almeno il 10% dei punti di facilitazione digitale programmati (All.A09 – Comunicazione preventiva di apertura dei punti di facilitazione).</p>	<p>Sez 12 Avvio e Rendicontazione: Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'esito dell'istruttoria, il soggetto capofila comunica sul sistema informativo di Regione Lombardia l'avvio di almeno il 30% dei punti di facilitazione digitale programmati (All.A9 – Comunicazione preventiva di apertura dei punti di facilitazione).</p>	<p>È stata innalzata dal 10% al 30% la percentuale di punti di facilitazione, rispetto al numero complessivo stimato, da avviare entro 30 giorni dalla comunicazione dell'esito dell'istruttoria.</p>
<p>Sez 11 Liquidazione: I soggetti realizzatori delle attività procedono a cadenza bimestrale alla presentazione della domanda di liquidazione dei servizi rendicontati, utilizzando l'allegato A10.</p>	<p>Sez 13 Liquidazione: I soggetti capofila del singolo partenariato, a seguito della rendicontazione dei servizi erogati dai singoli operatori, procedono alla presentazione della domanda di liquidazione dei servizi rendicontati a sistema e raggruppati per tipologia di paniere di servizi erogati (individuale o di gruppo), (l'allegato A10).</p>	<p>È stata modificata la periodicità della presentazione della domanda di liquidazione: la liquidazione non sarà bimestrale, ma si potrà richiedere in continuità, a conclusione dei servizi rendicontati. Detta procedura si applica anche per le Adesioni a valere sull'Avviso approvato con DDS 5119 DEL 28/03/24</p>